

# ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

## Istruzioni operative TiSviluppo

(Indicazioni valide solo per gli iscritti all'ODCEC)

### REGISTRAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE

(procedura da ripetere per ciascuna convocazione)

**ATTENZIONE:** Preliminarmente si avvisano tutti gli iscritti che nelle 24 ore antecedenti la data fissata per l'adunanza verrà operata una pre-registrazione massiva ad esclusione di coloro che abbiano comunicato a mezzo pec di non essere pre-registrati. Tale operazione verrà effettuata al solo fine di garantire la partecipazione a tutti gli interessati anche in corso di adunanza. Si precisa che tale pre-registrazione non ha alcun effetto sul *quorum* costitutivo e deliberativo dell'adunanza, rilevando a tal fine solo il numero degli effettivi partecipanti.

- 1) Accedere alla pagina di registrazione all'evento cliccando sui seguenti link:
  - a) registrazione partecipanti alla I convocazione del 30 aprile 2026 ore 8:00:  
<https://www.fpcu.it/Eventi/SchedaEvento.aspx?idop=146&idevento=1058148>
  - b) registrazione partecipanti alla II convocazione del 7 maggio 2026 ore 15:00:  
<https://www.fpcu.it/Eventi/SchedaEvento.aspx?idop=146&idevento=1058164>

ovvero tramite [area riservata](#) dell'ODCEC di Velletri o app FPCU:



(clicca sul pulsante per accedere)

- 2) Si apre la schermata di seguito riportata, cliccare su **PRENOTATI** (di seguito un'immagine esemplificativa):

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Velletri**  
Circondario del Tribunale di Velletri

home | archivio eventi | registrati | area riservata | sportello digitale | help

Gratuito

**ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI (1° CONVOCAZIONE)** [Materie](#) | [Allegati](#) | [Tipo accesso](#)

Tipo evento:	Crediti:	Data evento:	Luogo:	Organizzazione:
Assemblee Ordini territoriali (n)	2	29/11/2023 Dalle 07:00 alle 09:00	.	ODCEC Velletri

Obbligatoria

Ordine di riferimento: ODCEC Velletri

Durata: 02:00 Ore

Materie obbligatorie: SI

Prenotazione: Obbligatoria

Data apertura prenotazioni: 20/11/2023

Data chiusura prenotazioni: 28/11/2023

**Controllo disponibilità**

Posti totali:	Posti prenotati:	Posti disponibili:
500	0	500

**PRENOTATI**  
Vai alla pagina di prenotazione.

- 3) **SE SI E' GIA REGISTRATI AL PORTALE** (altrimenti passare al punto successivo):
  - a) digitare il proprio **codice fiscale** e la **password** e cliccare su avanti.
- 4) **SE NON SI E' REGISTRATI AL PORTALE** procedere come segue:
  - a) cliccare su **"password dimenticata"** nella schermata che segue e seguire la procedura guidata. In alternativa cliccare sul seguente [link](#) e seguire la procedura:
    - i) Inserire il proprio **codice fiscale** nell'apposito campo, spuntare la voce **"Non sono un robot"**, infine clicca su **"Avanti"**
    - ii) Clicca su **"Conferma"**, così facendo ti verrà inviata un messaggio al tuo indirizzo di posta elettronica;
    - iii) Una volta ricevuta la mail, clicca sul link, presente nel messaggio, per avviare la procedura di cambio password;
    - iv) Una volta specificata la nuova password sarà necessario acconsentire al trattamento dei dati personali; per qualsiasi dubbio consulta la [guida in linea](#).
  - b) al termine della procedura guidata sarà possibile procedere autenticandosi come da [punto 3 precedente](#).

# ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

## Istruzioni operative TiSviluppo

(Indicazioni valide solo per gli iscritti all'ODCEC)

- 5) Nella videata che segue flaggare su *“Ok. Desidero procedere con la prenotazione”* e cliccare su *“fine”*.

- 6) A questo punto si è registrati per la partecipazione all'evento (1° o 2° convocazione – ripetere la procedura per tutte le convocazioni cui si vuole/può partecipare) il sistema invierà via mail, all'indirizzo registrato presso l'ODCEC di Velletri, il link per la partecipazione.

### IL GIORNO DELL'ASSEMBLEA: PARTECIPAZIONE AI LAVORI

- 7) Cliccare sul link ricevuto via mail in fase di registrazione o accedere all'assemblea cliccando link di seguito riportati:
- I convocazione del 30 aprile 2024 ore 7:00**  
<https://www.fpcu.it/Eventi/SchedaEvento.aspx?idop=146&idevento=1058148>
  - Il convocazione del 6 maggio 2024 ore 15:00**  
<https://www.fpcu.it/Eventi/SchedaEvento.aspx?idop=146&idevento=1058164>
- e procedere seguendo la procedura guidata.
- 8) Cliccare su *“area riservata”* nella schermata che si aprirà, vedi immagine seguente:

# ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO

## Istruzioni operative TiSviluppo

(Indicazioni valide solo per gli iscritti all'ODCEC)

home archivio eventi area riservata sportello digitale help

Gratuito Prenotato

### ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI (1° CONVOCAZIONE)

Materie | Allegati | Tipo accesso

Tipo evento: **Assemblee Ordini territoriali (n)** 2 Crediti: **2** Data evento: **29/11/2023** Luogo: - Organizzazione: **ODCEC Velletri**

Obbligatori: 0

Ordine di riferimento: **ODCEC Velletri**

Durata: **02:00 Ore** Materie obbligatorie: **SI**

Prenotazione: **Obbligatoria**

Data apertura prenotazioni: **20/11/2023** Data chiusura prenotazioni: **28/11/2023**

**Controllo disponibilità**

Posti totali:	Posti prenotati:	Posti disponibili:
<b>500</b>	<b>1</b>	<b>499</b>

**ANNULLA PRENOTAZIONE**  
Vai alla pagina di prenotazione

- 9) Cliccare su “clicca qui per accedere” e seguire la procedura guidata al termine della quale appena avviata l’assemblea sarà possibile seguire i lavori della riunione:

### Accesso all'evento on line

Stai per accedere all'evento a distanza. Ti ricordo che l'accesso e le eventuali disconnessioni sono tracciate e concorreranno all'attribuzione dei crediti. Inoltre, come previsto dal regolamento FPC, articolo 3 comma 2, durante l'evento saranno poste domande, ad intervalli irregolari, al fine di verificare la presenza. per maggiori informazioni [clicca qui](#). Accedendo all'evento si accettano le condizioni di fruizioni sopra indicate, consapevole che i crediti verranno attribuiti solo rispondendo ad almeno il 70% delle domande.

**Clicca qui per accedere**

- 10) Dopo l’esposizione delle relazioni si aprirà la fase di **discussione** in modalità trattazione scritta: tutti i partecipanti potranno intervenire sugli argomenti all’ordine del giorno formulando i propri quesiti utilizzando l’apposita **chat**. Decorsi 5 minuti per l’inserimento dei quesiti in **chat** seguiranno le risposte dei relatori.

### MODALITA' DI ESPRESSIONE DEL VOTO

- 11) Al termine della fase di discussione comparirà a video la possibilità di **esprimere il proprio voto, entro il termine di 3 minuti**, selezionando una delle opzioni che appariranno a video e seguendo le istruzioni di convalida del voto.

### SUPPORTO TECNICO

- Nel caso in cui l’indirizzo mail errato o in assenza di ricezione della mail è possibile contattare la segreteria dell’Ordine al seguente indirizzo: [ordine.velletri@odcecvelletri.it](mailto:ordine.velletri@odcecvelletri.it) indicando all’oggetto: “**CAMBIO MAIL – COGNOME E NOME**” riportando all’interno:
  - Cognome e Nome del richiedente,
  - l’indirizzo mail corretto e
  - i propri recapiti telefonici.

### NOTE FINALI

Si informa, infine, che la presente procedura, per chi non l’avesse già fatto, **permette anche la registrazione al Portale della Formazione Professionale Continua**, all’interno del quale potrai:

- accedere alla tua **Area riservata**, ove troverai:
  - **Scheda anagrafica personale;**
  - **Crediti formativi maturati;**
  - **Prenotazioni in corso;**
- consultare e prenotare gli **eventi formativi pubblicati** dal nostro Ordine o da altri Ordini Territoriali;
- accedere ad altri servizi utili agli iscritti.